

附件

# 生育医疗费用现金报销和生育津贴 网上申报操作指南

## 一、生育医疗费用现金结算报销申报

### (一) 参保人申报操作步骤

**第一步：**参保人在微信搜索并登录“河北智慧医保”小程序，在首页“业务办理”中选择“零星报销申报”，进入零星报销申报页面。



**第二步：**在“零星报销申报”页面，选择“生育医疗费用报销”。



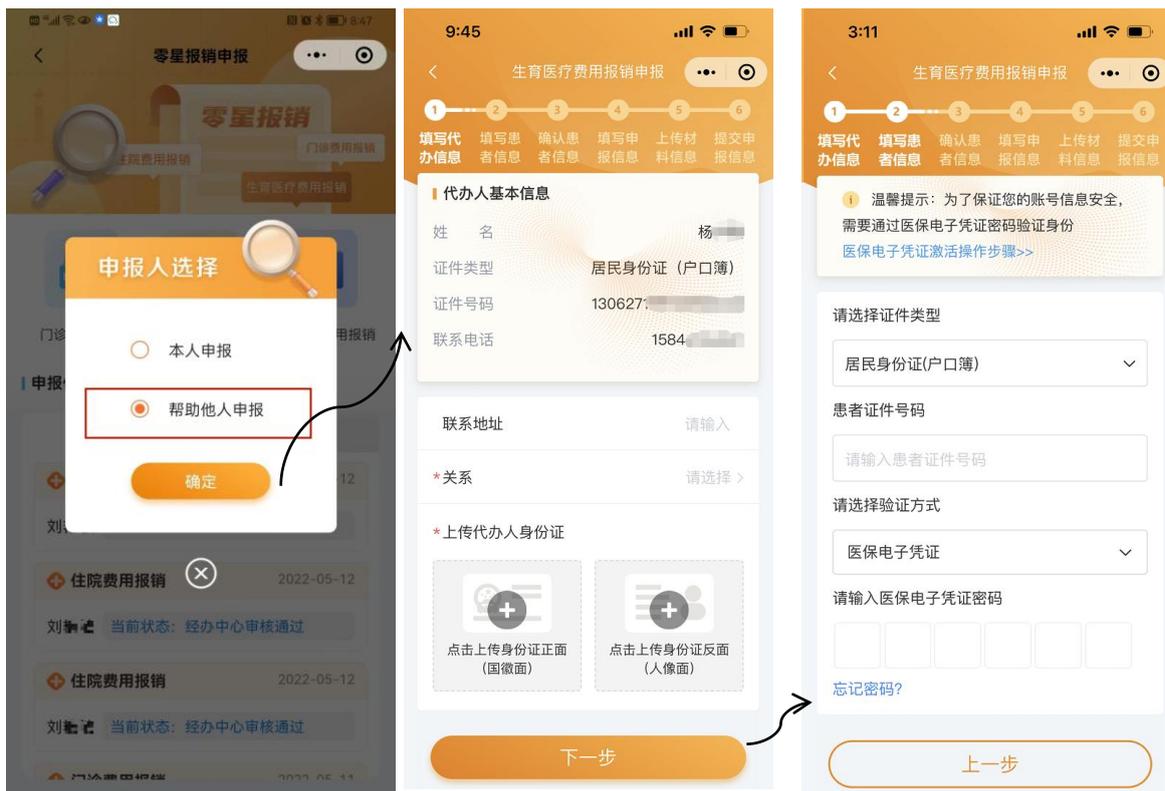
**第三步：**选择申报人。可为本人申报或帮助他人申报。

为本人申报的，可选择本人申报，点击“确定”，进入下

一步。



为他人申报的，可选择“帮助他人申报”，录入与申报人关系、上传身份证件照片后，点击“下一步”，通过医保电子凭证验证身份后，点击“下一步”；



**第四步：确认患者信息。**请参保人或代办人仔细核对申报人员基本信息及银行账号信息，确认无误后，点击“下一步”。



**第五步：**填写申报信息。在申报信息页面，依次录入就诊开始日期（入院日期）、结束日期（出院日期）、就诊医疗机构、生育待遇申报人类别、医疗类别等就医基本信息及发票号码，

如参保人就医的医院不支持医保直接结算，需填写自费就医情况说明，信息填写完成后，点击“下一步”。

**注意事项：**男职工配偶未就业申请生育医疗费用报销时，需先选择“生育待遇申报人类别”，生育待遇申报人类别选择“配偶”后，再进行信息填写。

10:34 📶 🔋

< 生育医疗费用报销申报 ⋮ 🔍

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

填写代 填写患 确认患 填写申 上传材 提交申  
办信息 者信息 者信息 报信息 料信息 报信息

**申报信息**

\* 入院日期 请选择 >

\* 出院日期 请选择 >

\* 就诊医疗机构 请选择 >

\* 生育待遇申报人类别 请选择 >

\* 医疗类别 请选择 >

\* 是否计划生育 ⓘ 请选择 >

\* 计划生育手术或生育日期 请选择 >

\* 胎次 ⓘ 请输入

\* 胎儿数 请输入

\* 费用总额 (元) 请输入

\* 联系人姓名 请输入

**第六步：**上传材料信息。根据页面提示依次上传申报材料

照片，请确保照片清晰完整，上传完成后，点击“下一步”。



5:21

生育医疗费用报销申报

1 2 3 4

确认患者信息 填写申报信息 上传材料信息 提交申报信息

\* 医院收费票据

点击上传收费票据

\* 费用明细

点击上传费用明细

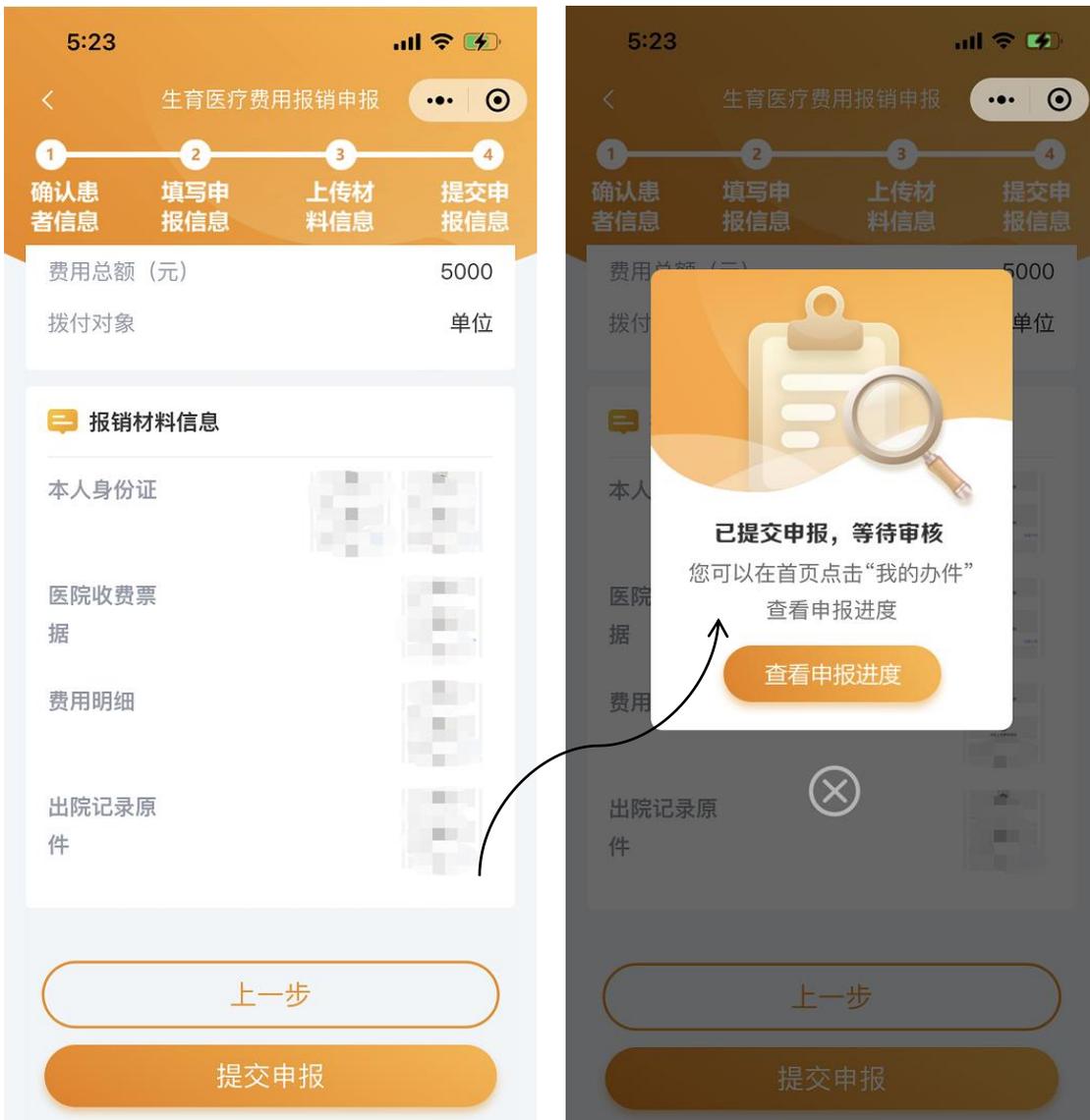
\* 出院记录原件 [查看示例](#)

点击上传出院记录原件

上一步

下一步

**第七步：提交申报信息。**请认真核对申报信息和上传材料的清晰度，核对无误后，点击“提交申报”，申报完成。



## (二) 业务办理进度查询

参保人可通过两种方式查询业务办理进度。

**方式一：**在“河北智慧医保”小程序首页，点击“我办理

的业务”进入页面，可查看业务办理进度。





**方式二：**在“河北智慧医保”小程序首页，点击“零星报销申报”进入页面，在“已提交信息”模块查看业务办理进度。



门诊费用报销



住院费用报销



生育医疗费用报销

### 申报信息

已提交信息	未提交信息
<p><b>+</b> 门诊费用报销 2022-05-11</p> <p>张 <b>当前状态: 申报提交成功</b></p>	
<p><b>+</b> 门诊费用报销 2022-04-26</p> <p>齐 <b>当前状态: 单位审核通过</b></p>	
<p><b>+</b> 门诊费用报销 2022-04-12</p> <p>张 <b>当前状态: 单位审核通过</b></p>	

### （三）生育医疗费用现金报销申报单位审核

**业务场景：**参保人通过“河北智慧医保小程序”进行“零星报销申报”，提交成功后，参保单位通过“河北医保公共服务单位网厅”对参保人提交资料的真实性、完整性、清晰度进行核验。

#### 1. 操作步骤

参保单位登录“河北医保公共服务单位网厅”（<http://ylbzj.hebei.gov.cn/pub/#/unitLogin>），登录经办人账号。



（登录页面）

点击【网上经办->零星报销网上审核】，进入网上零星报销网上审核页面；选填“查询条件”，点击【查询】按钮，查看待审核信息。

### 查询条件

医疗类别  证件类型  证件号码

---

### 审核信息

[待审核](#) [审核通过信息](#) [审核未通过信息](#)

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地区	参保单位	操作
1	刘...	居民身份证(户口...	130104...28	女	职工基本医疗保险	河北省/河北省本级	河北省中小企业信用担保...	审核

(查看待审核页面)

点击“审核”，查看待审核信息，根据实际情况选择“通过”或者“不通过”，点击【确定】按钮，完成单位审核。

### 审核信息

---

#### 患者基本信息

姓名	刘...	性别	女
证件类型	居民身份证(户口簿)	证件号码	13010-...21328
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	河北省/河北省本级	参保单位	河北省...中心

---

#### 单位银行信息

银行大类  开户行名称  银行账号

银行户名

---

#### 申报信息

\* 入院日期  \* 出院日期  \* 就诊医疗机构

\* 医疗类别  \* 是否计划生育  \* 伴有并发症标志

\* 计划生育手术或生育日期  \* 生育类别  末次月经日期

妊娠时间  孕周数  \* 胎次

\* 胎儿数  \* 晚育标志  \* 早产标志

配偶姓名  配偶证件类型  配偶证件号码

\* 联系人姓名  \* 联系电话  \* 报销原因



## 审核信息

×

### 患者基本信息

姓名	杨	性别	女
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	130621-000000000000
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	河北省/河北省本级	参保单位	河北省中

### 单位银行信息

银行大类  开户行名称  银行账号

银行户名

### 申报信息

\* 入院日期  \* 出院日期  \* 就诊医疗机构

(审核通过页面)

首页 零星报销网上审核 ×

### 查询条件

医疗类别  证件类型  证件号码

### 审核信息

待审核 审核通过信息 审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地	操作
----	----	------	------	----	------	-----	----

(审核不通过页面)

## 3. 注意事项

- (1) 请单位及时审核参保人提交的申报材料。
- (2) 仔细核对参保人上传的佐证材料，发票等是否完整、清晰。
- (3) 审核未通过时及时告知参保人未通过的原因及需补正修改的材料，并重新上传。

## 二、生育津贴申报

### (一) 参保人申报操作步骤

**第一步：**参保人在微信上搜索并登录“河北智慧医保”小程序，在首页“业务办理”中选择“生育津贴申报”，进入生育津贴申报页面。



**第二步：**选择申报人。可为本人申报或帮助他人申报。为本人申报的，可选择本人申报，点击“确定”，进入下一

步。



为他人申报的，可选择“帮助他人申报”，录入代办人地址、与申报人关系、上传身份证件照片后，点击“下一步”，通过医保电子凭证验证身份后，点击“下一步”；

10:13 生育津贴申报

1 2 3 4 5 6

填写代 填写患 确认患 填写申 上传材 提交申  
办信息 者信息 者信息 报信息 料信息 报信息

[医保电子凭证激活操作步骤>>](#)

请选择证件类型

居民身份证(户口簿)

患者证件号码

请输入患者证件号码

请选择验证方式

医保电子凭证

请输入医保电子凭证密码

[忘记密码?](#)

上一步

下一步

**第三步：**确认患者信息。请参保人或代办人仔细核对申报人员基本信息及银行账号信息，确认无误后，点击“下一步”。



11:07

生育津贴申报

1 2 3 4 5 6

填写代办信息 填写患者信息 确认患者信息 填写申报信息 上传材料信息 提交申报信息

**申报信息**

\*是否计划生育 i 请选择 >

\*伴有并发症标志 请选择 >

\*计划生育手术或生育日期 请选择 >

\*胎次 请输入

\*胎儿数 请输入

\*联系人姓名 请输入

\*联系电话 请输入

上一步

下一步

**第五步：**上传材料信息。在上传材料信息页面，上传“身份证件正反面”照片、“诊断证明”、“出院记录原件”、“影像报告单”，点击【下一步】。



**第六步：**核对提交申报信息。在提交申报信息页面，仔细核对申报信息是否正确，无误点击【提交申报】。





## （二）业务办理进度查询

在“河北智慧医保”小程序首页，点击“我办理的业务”进入页面，可查看业务办理进度。





### （三）生育津贴申报单位审核

**业务场景：**参保人通过“河北智慧医保小程序”进行生育津贴申报”提交完成后，参保单位通过“河北医保公共服务单位网厅”对参保人提交资料的真实性、完整性、清晰度进行核验。

。

## 1. 操作步骤

参保单位登录“河北医保公共服务单位网厅（网址：<http://ylbzj.hebei.gov.cn/pub/#/unitLogin>）”，登录经办人账号。



（登录页面）

点击【网上经办->零星报销网上审核】，进入网上零星报销网上审核页面；选填“查询条件”，点击【查询】按钮，查看待审核信息。

### 查询条件

1 医疗类别 生育津贴 证件类型 居民身份证 (户口簿) 证件号码 请输入 重置 2 查询

### 审核信息

待审核 审核通过信息 审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地	操作
1	刘	居民身份证 (户口...	12010619	女	职工基本医疗保险	河北省/河北	3 审核

总共1条 显示1-1条

1 10条/页 跳转至第 1 页

(查看待审核页面)

点击“审核”，查看待审核信息，根据实际情况选择“通过”或者“不通过”，点击【确定】按钮，完成单位审核。

### 审核信息

×

### 患者基本信息

姓名	刘	性别	女
证件类型	居民身份证(户口簿)	证件号码	12010
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	河北省/河北省本级	参保单位	河北省中

### 单位银行信息

银行大类  开户行名称  银行账号

银行户名

### 申报信息

\* 是否计划生育  伴有并发症标志  \* 计划生育手术或出生日期

\* 生育类别  晚育标志  出生证号

孕周数  \* 胎次  \* 胎儿数

配偶姓名  配偶证件类型  配偶证件号码

\* 联系人姓名  \* 联系电话  \* 待遇发放方式

\* 拨付对象

情况说明

### 报销材料信息

身份证正反面	
诊断证明	
代办人身份证件正反面	
出院记录原件	
影像报告单	
发票号	无

### 单位联系方式

\* 姓名  \* 联系电话

### 审核信息

\* 产、休假期间是否发放工资

\* 审核结果

审核意见

(审核页面)

## 2. 查看已审核信息

点击【**网上经办->零星报销网上审核**】，选填“查询条件”，点击“审核通过信息”或者“未通过审核信息”，点击“查看”，可查看审核详细信息和报销进度。

**审核信息** ×

**患者基本信息**

姓名	刘■	性别	女
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	12010610■■■■■■■■■■
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	河北省/河北省本级	参保单位	河北省■■■■■■■■■■中心

**单位银行信息**

银行大类  开户行名称  银行账号

银行户名

**申报信息**

\* 就诊开始时间  \* 就诊结束时间  \* 就诊医疗机构

(审核通过页面换完整图)

三 首页 [零星报销网上审核](#) ×

**查询条件**

医疗类别  证件类型  证件号码

**审核信息**

待审核    审核通过信息    审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地	操作

(审核不通过页面)

### 3. 注意事项

- (1) 请单位及时审核参保人提交的申报材料。
- (2) 仔细核对参保人上传的佐证材料，发票等是否完整、清晰。
- (3) 审核未通过时及时告知参保人未通过的原因及需补正修改的材料，并重新上传。