



用人单位社保网办业务操作指南

2021年8月1日

目录/Contents



一 省一体化平台申报期的变化

二 用人单位使用前准备事项

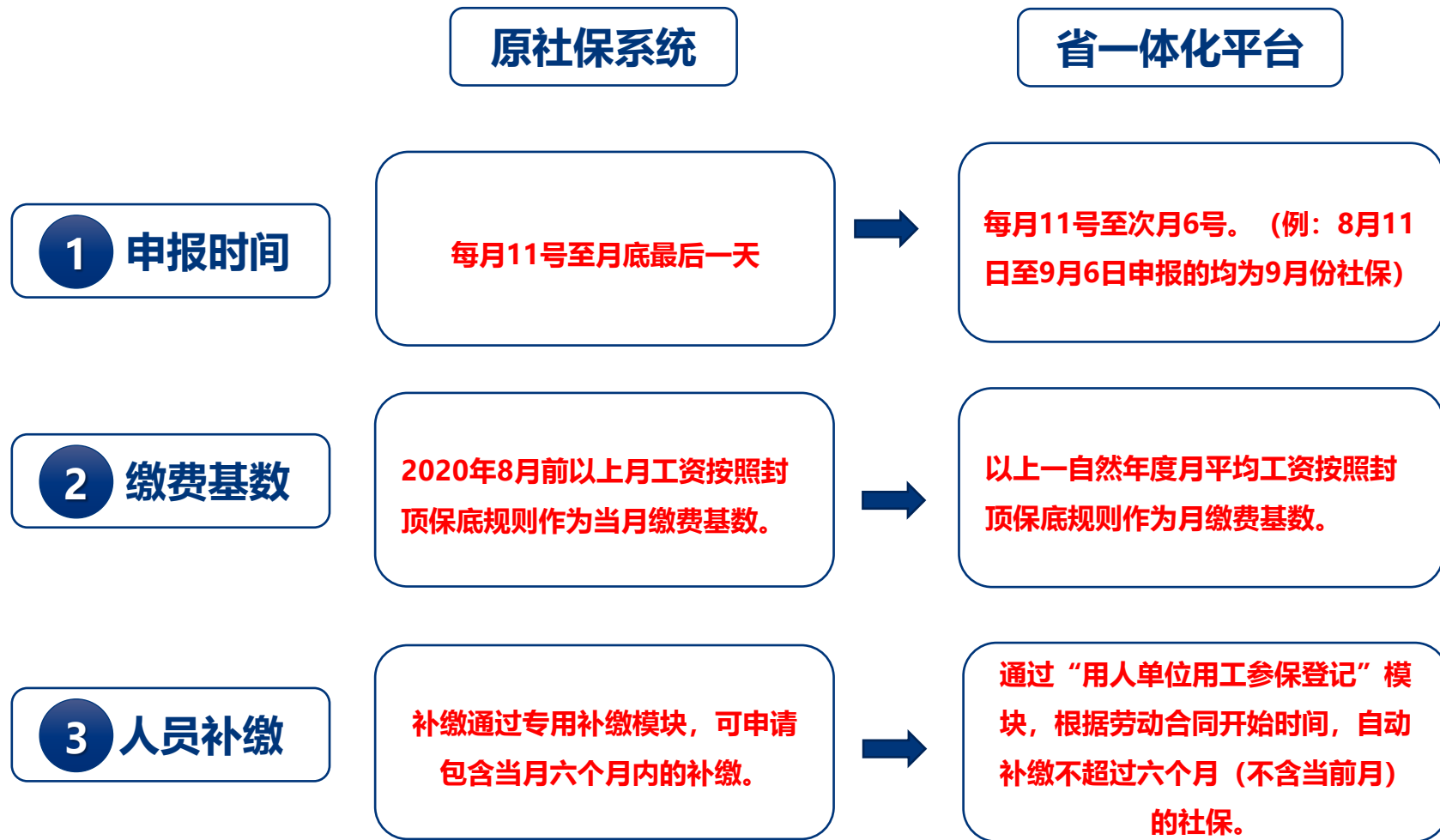
三 用人单位社保业务申报

四 社保信息查询及证明打印

五 常见的问题处理

一、省一体化平台申报期的变化

一、省一体化平台申报期的变化



一、省一体化平台申报期的变化



二、用人单位使用前准备事项

二、用人单位使用前准备事项

1.务必使用谷歌浏览器。（下载渠道：<https://pc.qq.com>，搜索“谷歌浏览器”，选择稳定版，点击右侧下载的小箭头，选择“普通下载”）

2.确认文件编辑，使用office2007以上版本或者WPS

3.确认省人社网办大厅网址：<http://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn>

4.确认参保单位已完成网上服务大厅实名注册，并可以登陆。

三、用人单位社保业务申报 (10项)

三、用人单位社保业务申报（涉及事项）

- 1 企业社会保险信息登记（首次参保用人单位使用）
- 2 人员基础信息采集（参保登记时，提示“未获取到人员基本信息”时使用）
- 3 用人单位用工参保登记
- 4 人员参保登记（机关事业单位为在编人员参加工伤或失业保险、用人单位为聘用的超龄人员参加工伤保险使用）
- 5 用人单位退工停保登记
- 6 人员变更回退
- 7 企业缴费基数调整（上调）
- 8 劳务派遣用工调转（人力资源服务机构使用）
- 9 用人单位用工参保预登记
- 10 工程建设项目人员登记维护（按项目总造价打包参加工伤保险的适用）

三、用人单位社保业务申报（办事入口）

选择单位办事栏目

选择社会保险模块



进入“单位办事”界面，选择“社会保险”板块，按事项进行业务办理。

选择社会
保险登记

社会保险登记

用人单位用工参保登记

指南

申报

收藏

用人单位退工停保登记

指南

申报

收藏

人员参保登记

申报

收藏

女职工岗位申报

申报

收藏

人员变更回退

申报

收藏

企业社会保险登记

申报

收藏

选择企业
社会保险
登记，点
击“申报”

已在市场监管部门登记注册但从未参保过的的用人单位，需经“企业社会保险登记”模块办理单位参保信息采集，如果报错，需至当地社保大厅处理。已参保单位直接跳过此步骤。

- 1、单位的基本信息由系统自市场监管部门自动获取、参保信息则根据单位性质默认险种；
- 2、单位银行信息及联系人信息请补充完整。

依此补充完整：单位基本信息、单位参保信息、单位银行信息、单位联系人信息。

企业社会保险登记

单位全称：宿迁市...公司 统一社会信用代码：913213...

单位基本信息

单位参保信息

单位银行信息

单位联系人信息

单位编号	6001	统一社会信用代码	913203	组织机构代码	MA26ATRK5
单位全称	宿迁市...			单位类型	企业
法定代表人姓名		法定代表人证件类型	居民身份证	法定代表人证件号码	3704811980
法人代表人联系电话	18201	行业代码		行业门类	
行业大类		行业名称		经济类型	
隶属关系		主管部门		批准文号	
批准单位		批准日期	20210618	经营地址	
注册地址	江苏省...市...	虚拟单位标志	否		

补充完整后，点击“确认提交”即可。

确认提交

2人员基础信息采集（参保登记时，提示“未获取到人员基本信息”时使用）

单位全称: _____ 统一社会信用代码: _____
X

采集
申报

人员基础信息采集
采集申报 批量采集申报

证件类型 居民身份证 *
证件号码 *
国家/地区 -- 请选择 -- *

姓名 *

性别 -- 请选择 -- *

民族 -- 请选择 -- *

出生日期 *

移动电话 *

户籍性质 -- 请选择 -- *

居住地址

户籍地行政区划 *

户籍地址

学历 -- 请选择 --

技能等级（职业资格等级） -- 请选择 --

政治面貌 -- 请选择 --

职业（工种） -- 请选择 --

职称级别 -- 请选择 --

职称专业 -- 请选择 --

确认提交

材料
上传

录入
基本
信息、
综合
业务
信息

确认
提交

首次办理参保的职工，需先进行人员基础信息采集。此模块仅办理持有居民身份证的人员信息，在录入相关信息后，系统会与公安部门进行比对，对公安部门无法比对成功的，需用人单位至窗口办理。此模块支持批量办理采集（见下一页ppt）。

采集申报 批量采集申报

上传的文件(文件大小不能超过10M,请使用office上传)

选择文件 未选择任何文件

模板下载

处理详情

刷新

文件名称	数据总...	已处理	错误数量	当前状态	创建时间	处理完成时间	操作功能
------	--------	-----	------	------	------	--------	------

确认提交

确认提交

模板
下载

材料
上传

用人单位用工参保登记

单位全称：江

统一社会信用代码：

用工增员申报 批量增员申报

人员基本信息 (贵单位办理用工参保登记人员, 如果是灵活就业参保, 需要通过网办大厅、APP或经办窗口办理灵活就业人员参保业务, 否则贵单位无法为其办理参保手续。)

证件号码		Q *	个人唯一识别码		姓名		性别	
出生日期			国家/地区	-- 请选择 --	证件类型	-- 请选择 --	户籍性质	-- 请选择 --
户籍地址								

用工备案信息

合同增加原因	-- 请选择 --	*	合同类别	-- 请选择 --	*	劳动合同开始日期		*	劳动合同终止日期		*
岗位工种	-- 请选择 --	*									

材料列表

提示：该业务只有符合企业职工、个体工商户、去产能人员、非全日制人员、多重工伤人员可以办理。超过六个月的补缴需要到柜台申请，网上只能补缴六个月内的。

人员社保信息

参保身份	-- 请选择 --		缴费基数		养老账户类别	-- 请选择 --	延长缴费标志	-- 请选择 --
------	-----------	--	------	----------------------	--------	-----------	--------	-----------

确认提交

花名册打印

企业职工、个体工商户、非全日制工伤人员及多重劳动关系工伤人员，需在此模块办理职工的用工参保登记，支持批量登记。系统对劳动合同起始时间至办理时间在6个月内的社会保险费自动生成补缴记录，超过6个月的需用人单位携带相关材料至经办机构办理补缴。

用人单位用工参保登记

单位全称：江苏法喜人力资源有限公司 统一社会信用代码：91320111MA1N4K2U41

×

提示：该业务只有符合企业职工、个体工商户、女产检人员、非全日制人员、多重工伤人员可以办理。超过六个月的补缴需要到柜台申请，网上只能补缴六个月内的。

人员社保信息

参保身份 -- 请选择 --

缴费基数

养老账户类别

-- 请选择 --

延长缴费标志

-- 请选择 --

是否女干部

-- 请选择 --

劳务派遣信息

用工类型

-- 请选择 --

用工单位编号

*

用工单位全称

*

补缴明细

个人编号	姓名	险种	补缴起止年月	补缴月数	月基数	单位缴费金额	个人缴费金额	合计	补缴流水号	≡
总行数：0										

确认提交

花名册打印

人力资源服务机构与实际用人单位之间的劳务派遣及人事代理用工，在办理参保时务必填写员工的劳务派遣信息，包括用工类型、实际用工单位。

人员参保登记

单位全称:

统一社会信用代码:

人员参保登记申报 批量增员申报

人员基本信息

证件号码		Q *	个人唯一识别码		姓名		性别	
出生日期		📅	国家/地区	-- 请选择 --	证件类型	-- 请选择 --	户籍性质	-- 请选择 --
户籍地行政区划			户籍地址					

提示: 该业务只有符合 公务员/参公、事业编制职工、待安置军人、宗教教职人员、协保/内退人员、、乡村医生、超龄工伤、新业态工伤(常州)人员可以办理

人员社保信息

参保身份	-- 请选择 --	缴费基数		*	参保开始时间		📅 *	养老账户类别	-- 请选择 --
------	-----------	------	----------------------	---	--------	----------------------	-----	--------	-----------

参保信息

☐ 失业保险 ☐ 工伤保险

补缴明细

个人编号	姓名	险种	补缴起止年月	补缴月数	月基数	单位缴费金额	个人缴费金额	合计	补退流水号	⋮
------	----	----	--------	------	-----	--------	--------	----	-------	---

确认提交

机关事业单位职工、宗教教职人员及用人单位聘用的超龄工伤人员可在此模块办理，支持批量登记。用人单位应根据参保身份选择办理，系统自动匹配应参保险种。

用人单位退工停保登记

单位全称：

统一社会信用代码

×

减员申报 批量减员申报

❖ 人员基本信息(注:红色字体标记的为必填项)

证件号码

Q *

姓名

个人编号

❖ 信息(注:红色字体标记的为必填项)

变更原因

▼ *

移动电话

停保时间

📅

材料列表
→

确认提交

花名册打印

所有参保业务，经此模块办理停保，支持批量停保业务。停保时间默认为当前经办时间，不允许修改。

人员变更回退

单位全称：

统一社会信用代码：

基本信息

证件号码



业务编号列表



姓名

待回退经办信息

操作状态

经办时间



经办方式

网上大厅

确认提交

每月11日至次月6日前，用人单位如有错办、误办参保的情形，可通过此模块办理回退。

缴费基数调整（上调）

单位全称：

统一社会信用代码：



请选择上传的文件(文件大小不能超过10M,请使用office上传)

选择文件 未选择任何文件

模板下载

处理详情

刷新

文件名称	数据总...	已处理	错误数量	当前状态	创建时间	处理完成时间	操作功能
------	--------	-----	------	------	------	--------	------

材料列表
→

确认提交

点击社会保险缴费申报→企业缴费基数调整（上调）。如用人单位申报的缴费基数有误，对于上调的人员可经此办理，办理成功后自次月起执行新缴费基数；如需向下调整缴费基数或往期缴费基数的，请携带相关材料至经办机构申请。



确认提交

宿迁市社会保险基金管理中心

工程建设项目人员登记维护

单位全称 [] 公司 统一社会信用代码 [] 613923

建筑施工人员参保登记 批量建筑施工人员参保登记

人员基本信息

工程编码 [] *

工程名称 []

所属地行政区划代码 []

工程造价 [] 万元

开工日期 []

竣工日期 []

已有人员信息

个人编号	证件号码	姓名	性别	入场日期	离场日期	备注	操作功能
------	------	----	----	------	------	----	------

总行数：0

材料列表 →

以工程建设项目打包参加工伤保险的，人员工伤保险参保登记，录入工程编码可查询当前项目参保人员的情况，新登记人员可批量办理。

用人单位用工参保预登记

单位全称: [] 公司 统一社会信用代码: [] 95B



用工增员申报

人员基本信息

(贵单位办理用工参保登记人员, 如果是灵活就业参保, 需要通过网办大厅、APP或经办窗口办理灵活就业人员停保业务, 否则贵单位无法为其办理参保手续。)

证件号码		Q	*	个人唯一识别码		姓名		性别	v
出生日期		≡		国家/地区	-- 请选择 --	证件类型	-- 请选择 --	户籍性质	-- 请选择 --
户籍地址									

材料列表
→

用工备案信息

合同增加原因	-- 请选择 --	*	合同类别	-- 请选择 --	*	劳动合同开始日期		≡	*	劳动合同终止日期		≡	*
岗位工种	-- 请选择 --												

确认提交

每月7-10日暂停申报期间, 用人单位可通过此模块进行参保预登记, 防止职工发生工伤无保障。

四、社保信息查询及证明打印

查询入口：

单位注册登录后，**点击右上角单位名称**，即可看到**单位中心**。

The screenshot shows the '江苏省人力资源和社会保障厅 网上办事服务大厅' (Jiangsu Provincial Human Resources and Social Security Service Hall Online Service Hall). The top navigation bar includes links for '大厅首页', '个人办事', '单位办事', '查询服务', '服务清单', '主题服务', and '公示公告'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, there is a '单位中心' (Unit Center) dropdown menu, which is highlighted with a red box. The main content area features a '热门服务' (Popular Services) section with various service tiles, including '高校毕业生求职登记', '灵活就业人员企业...', '失业登记', '个人权益单', '职业资格证书查询', '社保卡个人首...', '招聘会展位预订', '用人单位用工参保...', '工伤认定', '拖欠农民工工资线...', and '流动人员人事档案...'. At the bottom, there is a '主题服务' (Thematic Services) section with five categories: '就业补贴', '就业培训', '高校毕业生就业', '就失业', and '企业养老保险'.

四、社保信息查询及证明打印（查询或导出相关信息）


江苏省人力资源和社会保障厅
网上办事服务大厅

省本级 ▾ 省人社门户网站 ▸

请输入您要搜索的内容 搜索

大厅首页 个人办事 单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告


 00
 1*****92

单位主页
单位信息
 单位权益单
 单位办件
 单位快递
 经办人管理
 机构管理
 我的工作台
 账号设置

基本信息

统一社会信用代码: *****A
 单位全称: 无****有限公司
 单位编号: 1*****
 单位类别: 企业

 修改

说明: 目前已开通省本级、泰州市查询服务, 其他地区暂未开通。

参保信息 | 缴费信息 | 养老待遇 | 工程工伤 | 二级单位

参保信息 | 参保信息变更 | 人员缴费基数 | 外国人互免信息 | 超龄人员 | 人员月度变更 | 到龄人员

险种类型	参保状态	参保日期	单位缴费费率	个人缴费费率
失业保险	参保缴费	20110503	0.005	0.005
工伤保险	参保缴费	20110503	0.005	0.0
企业基本养老保险	参保缴费	20110503	0.16	0.08

单位基本信息

单位参保信息

单位的基本信息可以进行修改, 但不支持法人基础信息修改。法人基础信息修改需要原注册登记机构办理后(如市场监管), 再到人社经办机构进行变更。

四、社保信息查询及证明打印（查询或导出相关信息）

大厅首页

个人办事

单位办事

查询服务

服务清单

主题服务

公示公告

测试环境



宿迁市社会保险基金管理中心



管理员

1*****06



单位主页



单位信息



单位权益单



单位办件



单位快递



经办人管理



机构管理



我的工作台



账号设置

基本信息

修改

统一社会信用代码: 91*****

单位全称: *****公司

单位编号: 159*****

单位类别: 企业

说明: 机关事业单位养老保险已开通全省查询服务。

企业职工养老保险已开通省本级、无锡、淮安、镇江、泰州查询服务, 其他地区暂未开通。

企业职工养老保险

参保信息

缴费信息

养老待遇

工程工伤

二级单位

人员月缴费明细

补缴信息

缴费计划

延长缴费认定

单位征缴通知单

更多 >

结算期	对应费款所属期	险种	当期缴费总额	到账日期
202106	202106	企业基本养老保险	75173.76	
202106	202106	失业保险	3132.24	
202106	202106	工伤保险	3445.65	
202105	202105	企业基本养老保险	75982.08	20210526
202105	202105	失业保险	3165.92	20210526
202105	202105	工伤保险	3482.7	20210526

点击相应模块, 可查询或导出 (点击右上角“更多”) 对应栏目的信息。(导出部分信息时, 需实人扫码认证, 压缩包密码为登陆人注册的手机号码)

四、社保信息查询及证明打印（打印证明）

江苏省人力资源和社会保障厅
网上办事服务大厅

险种类型: 养老 起止年月: 2020-01 ~ 2020-12 预览权益单

单位人员列表

☐	人员编号	社会保障号码	姓名
☐	10284668...	3207...	
☐	10336155...	32028...	
☐	10348016...	32092...	
☐	10360489...	32030...	
☐	10391777...	32033...	
☐	10430821...		
☐	10449590...		
☐	10478211...		
☐	10489837...		
☐	10490540...		

需打印单位权益单人员列表

☒	人员编号	社会保障号码	姓名
☒	10...	320...	
☒	10336155...		

此模块可打印带红字印章的证明，并支持扫码验证。

单位权益单

下载

打印



江苏省社会保险权益记录单（参保单位）

参保单位全称： 宿迁市宿城区

现参保地： 宿迁市市本级

统一社会信用代码： 91320900MA1U439

查询时间： 202001-202012

共1页，第1页

单位参保险种		养老保险	工伤保险	失业保险
缴费总人数		80	80	80
序号	姓名	公民身份号码（社会保障号）	缴费起止年月	缴费月数
1	臧	32130214	202001 - 202012	12
2	林	321302439	202001 - 202012	12

说明：

1. 本权益单涉及单位及参保职工个人信息，单位应妥善保管。
2. 本权益单为打印时参保情况。
3. 本权益单已签具电子印章，不再加盖鲜章。
4. 本权益单记录单出具后有效期内（6个月），如需核对真伪，请使用江苏智慧人社APP，扫描右上方二维码进行验证（可多次验证）。



五、常见的问题处理

问题一、单位存在多个经办人员，如果设置账号？

单位用户分为法人、单位管理员、单位经办人员三个级别，法人、单位管理员、单位经办人必须是实名认证用户。单位法人可增加、减少单位管理员，管理员默认具有单位所有实现权限；单位法人可增加、减少单位经办人，并可以为经办人员授权事项权限范围；单位管理员可增加、减少单位经办人，并可为经办人按事项权限范围授权。

- (1) 单位法人或管理员登录网办大厅后，鼠标移至单位名称下，点击“单位中心”。
- (2) 点击“经办人管理”，开通授权，首先阅读授权注意事项，点击“同意开通”。
- (3) 分类显示账号授权管理，分为法定代表人、管理员、经办人。
- (4) 在已授权管理中点击“开通授权”按钮，填写授权所需信息，提交完成授权。
- (5) 授权成功后，管理员或者经办人需要到“江苏智慧人社APP”，“企业服务”中进行人脸识别身份验证，并且设置登录密码。完成设置后即可在网办大厅进行单位登录，身份信息和密码填写所授权的管理人员或者经办人的。

问题二：单位注册账号密码忘记了如何处理？

方法一：（1）在单位账号密码登录页面中点击“忘记密码？”链接。

（2）首先填写账号信息，包含统一社会信用代码、法定代表人证件类型、法定代表人证件号码、法定代表人姓名。点击下一步，出现拖动下方滑块完成拼图的验证，正确完成后跳转到人脸识别页面。

（3）人脸识别，通过引导刷脸识别法定代表人。使用支付宝APP人脸识别或通过短信验证码进行认证。认证通过后跳转到设置新密码页面。设置新密码，设置新密码，确认密码，密码校验成功则跳转到完成修改页面。

（4）完成修改，提示密码设置完成。

方法二：登录江苏智慧人社APP,通过企业服务中完成密码修改。

问题三：单位人员增减变动中各类错误报错提示如何处理？

(1) 报错内容：未获取到人员基本信息。

单位做用工增员前，要确保该人员我市存在基础信息，若无，此时需要在“单位办事”——“社会保险”——“人员基础信息采集”中申报。可以单个采集，也可以批量采集。批量采集时，下载相应的模版，填写需要导入的人员信息后上传，处理详情列表中点击“结果”查询处理结果，可以显示错误信息。如报错：调用公安部人员基准信息查询接口出错。请稍后或第二天再试，说明系统与公安部接口有问题。

(2) 报错内容：养老已参保，不能再办理参保。

请单位通知员工核实是否原单位未停保。

(3) 报错内容：根据身份证号码找到多条人员信息，无法办理此业务。

可以选择其中一条申报，如还不行，建议柜台处理。

(4) 报错内容：自参保开始日期下一月起，存在失业金发放信息。

请通知员工至人社局将补缴期间失业金退回后单位再申请补缴。

问题三：单位人员增减变动中各类错误报错提示如何处理？

(5) 报错内容：该人员为灵活就业参保人员。

如果有灵活就业人员转至本单位参保，需要该**人员本人通过个人网办大厅或江苏智慧人社APP**，在“个人办事” — “社会保险” — “社会保险登记” — “灵活就业人员停保登记”中先办理灵活就业人员停保业务（也可通过经办窗口办理灵活就业人员停保业务），如下图。



问题三：单位人员增减变动中各类错误报错提示如何处理？

(6) 报错内容：户籍性质为空。

个人注册，在**个人网办大厅**登录后，点击右上角自己的姓名处，选择个人中心去维护户籍性质。

如下图：



问题四、单位人员增减变动办理错误如何处理？

如单位发现有业务做错后，可及时使用人员变更回退，将错误的业务及时回退。点击“单位办事” — “社会保险” — “社会保险登记” — “人员变更回退”。



谢谢大家!