



版本号	发布版 V1.0
发放号	F01
受控状态	受控

# 德州市“智慧社保”项目之软件系统平台个人网上服务系统操作使用说明书

编制机构:	山大地纬软件股份有限公司		
编制人:		编制日期:	
审核人:		审核日期:	

山大地纬软件股份有限公司

# 目 录

一、 引言 .....	1
1. 编写目的 .....	1
2. 背景 .....	1
二、 运行环境 .....	1
1. 硬件要求 .....	1
2. 软件要求 .....	1
三、 用户操作说明 .....	1
1. 用户登录 .....	2
2. 业务办理 .....	3
2.1 系统登录 .....	3
2.2 账号设置 .....	4
2.3 退出 .....	9
2.4 个人信息 .....	10
2.5 社会保险 .....	11
2.6 社保卡 .....	13
2.7 社保待遇 .....	15
2.8 社保缴费 .....	16

# 一、 引言

## 1. 编写目的

为了更好的指导广大参保人利用德州市社会保险个人网上服务系统进行社会保险业务业务的经办、社保相关证明的打印、以及查询个人社保相关信息，特编写此手册。

## 2. 背景

德州市社保服务中心正式开通德州市社会保险个人网上服务系统，德州市社会保险个人网上服务系统涵盖人员基本信息查询、缴费历史信息查询、社保卡信息查询、缴费业务办理、打印业务办理、待遇享受信息查询、公共就业信息查询、劳动关系信息查询等 8 大类超过 30 项业务功能。

本系统用户面向德州市广大参保人员，如何使用德州市社会保险个人网上服务系统足不出户办理个人社保相关业务。

# 二、 运行环境

## 1. 硬件要求

- 个人、单位电脑即可；
- 可以与互联网连接。

## 2. 软件要求

Windows 7 或更新版本操作系统，IE8.0 或更高版本。

# 三、 用户操作说明

# 1. 用户登录

在桌面上，双击 IE 浏览器，然后在地址栏中输入德州市人社局网站的官方网址 <http://hrss.dezhou.gov.cn/>，在网站上找到快捷入口栏目，如下图所示：





点击上图中‘德州市社会保险网上查询网址’按钮，即可出现系统登录界面，如下图所示：



新用户首次登录系统登录用户名为身份证号，初始密码为：888888

## 2. 业务办理

### 2.1 系统登录

在系统登陆界面输入‘身份证号码’、‘密码’和‘验证码’，点击‘登陆’按钮即可登陆系统。



登陆系统后系统界面展示如下:



## 2.2 账号设置

账号设置功能可以用来修改登陆密码、更改注册信息以及退出当前登陆账号，功能位置如下图所示：



点击展开, 如下图所示:



## 2.2.1 修改密码

修改密码功能可以用来修改登陆账号的登陆密码, 功能入口如下图所示:



点击上图中的‘修改密码’按钮，出现如下图所示操作界面，按照要求输入原密码和新密码，最后点击‘保存’按钮即可完成密码修改。



## 2.2.2 待办事项

待办事项功能可以用来查询个人未完结的业务办理情况，功能入口如图所示：



点击上图中的‘待办事项’按钮，出现如下图所示操作界面，可以查询未完结业务办理情况，可以点击进入继续办理业务流程。



## 2.2.3 更改注册信息

更改注册信息功能可以用来修改登陆人员的注册信息，当前仅支持修改手机号码和邮箱，功能入口如图所示：



点击上图中的‘更改注册信息’按钮，出现如下图所示操作界面，输入要修改的信息，最后点击‘保存’按钮即可完成注册信息修改。



## 2.2.4 退出当前账号

退出当前账号功能可以退出当前的操作账号，返回登录界面，功能入口如图所示：



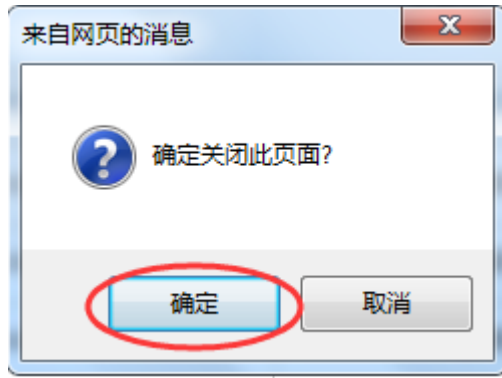
点击上图中的‘退出当前账号’按钮，系统会自动返回登录界面，如下图所示：



## 2.3 退出

点击如下图所示‘退出’按钮，系统即会弹出如下提示：





上图中点击‘确定’按钮系统会自动退出，返回网站登录界面。

## 2.4 个人信息

个人信息功能可以用来查询个人的基本信息和进行密码管理，业务办理入口如下图所示：



### 2.4.1 个人社保基本信息界面展示如下：



## 2.4.2 密码修改界面展示如下：

## 2.4.3 密码保护界面展示如下：

## 2.5 社会保险

社会保险功能用于查询参保人各个险种的缴费历史情况，可以支持职工五险以及居民养老、医疗险种的缴费历史查询，功能入口如下图所示：



2.5.1 养老账户查询界面展示如下，如下图所示选择‘查询年份’，点击‘查询’按钮即可，查询出信息之后，点击‘下一页’按钮可以展示查询剩余内容。



2.5.2 失业缴费查询界面展示如下，如下图所示选择‘查询年份’，点击‘查询’按钮即可，查询出信息之后，点击‘下一页’按钮可以展示查询剩余内容。



2.5.3 工伤缴费查询界面展示如下，如下图所示选择‘查询年份’，点击‘查询’按钮即可，查询出信息之后，点击‘下一页’按钮可以展示查询剩余内容。

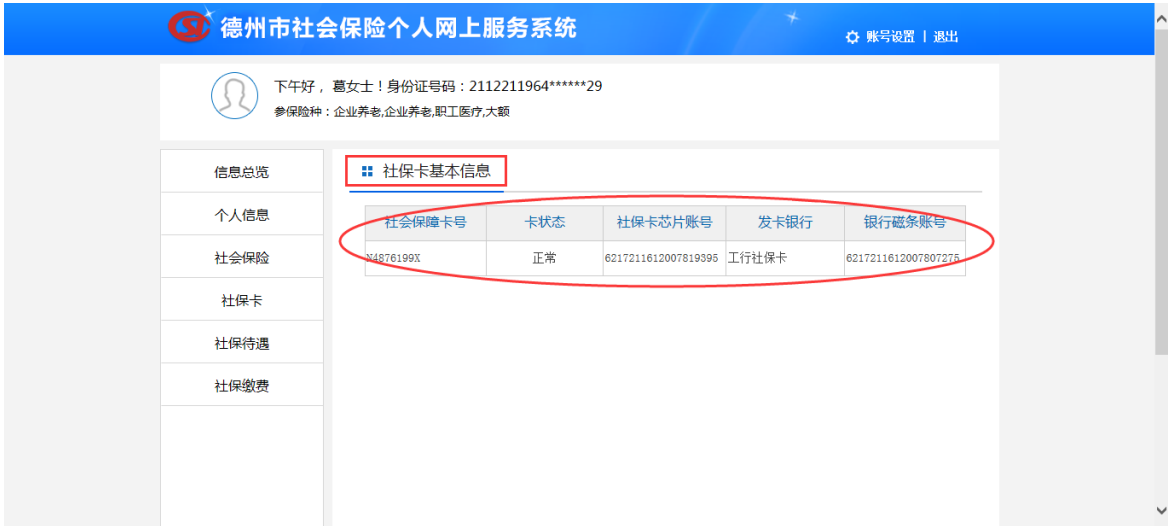


## 2.6 社保卡

社保卡功能可以查询社保卡的基本信息、办理社保卡信息采集、社保卡照片采集等，功能入口如下图所示：



2.6.1 社保卡基本信息界面展示如下：



2.6.2 社保卡信息采集界面展示如下：



2.6.3 社保卡照片采集界面展示如下：



## 2.7 社保待遇

社保待遇功能可以查询参保人退休金发放历史，功能入口如图所示：



退休金发放历史界面如下，输入查询年月，点击‘查询’按钮即可。

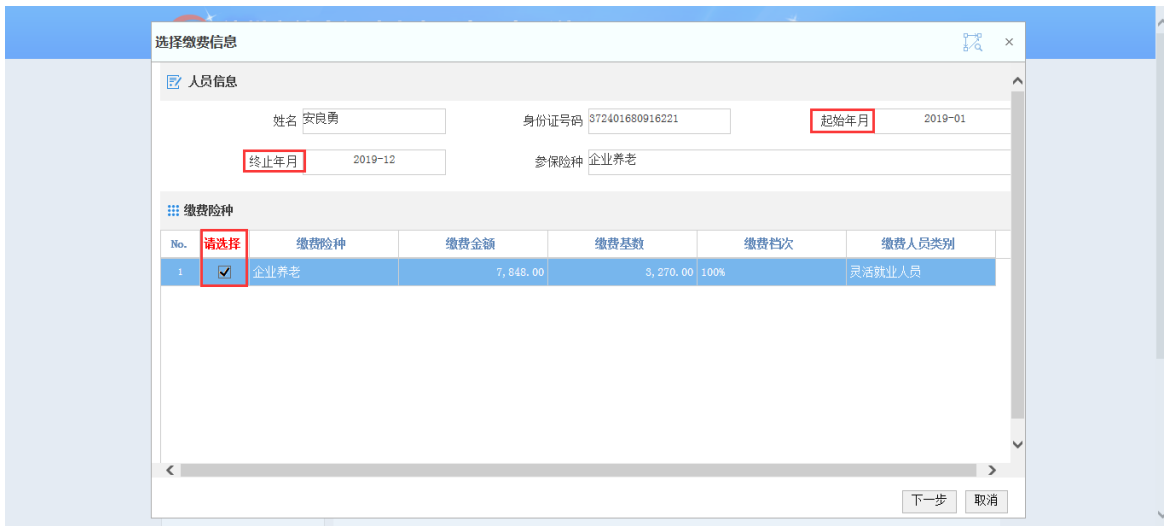


## 2.8 社保缴费

社保缴费功能可以办理灵活就业人员社保缴费和医保缴费，功能入口如图所示：



2.8.1 点击‘灵活就业社保缴费’，进入选择缴费信息对话框，勾选缴费险种后，查看缴费基数与缴费金额，核对无误后点击‘下一步’，如有错误，点击‘取消’按钮作废。



点击‘**下一步**’后，跳转到查看应缴界面，查看缴费明细确认无误后点击‘**下一步**’，如有错误，点击‘**上一步**’返回修改或者直接作废流程。



点击‘**下一步**’后，跳转到查银行支付界面，查看应付金额无误后选择银行，点击‘**立即支付**’，跳转到银行支付界面进行付款即可，如下图所示。



支付完成后，点击‘支付成功’或者‘支付失败’。



2.8.2 灵活就业医保缴费参照灵活就业社保缴费流程。