

附件3

西藏自治区医疗保障经办政务服务事项办事指南（修订）

一、单位参保登记

◆事项名称：单位参保登记

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保单位

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP 自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1. 《基本医疗保险单位参保信息登记表》（一式两份）

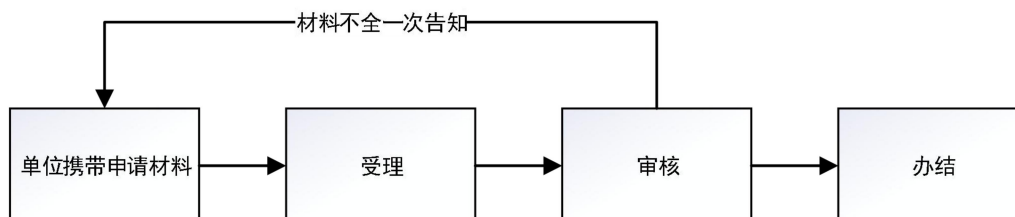
2. 统一社会信用代码证或营业执照

◆办理时限：不超过 5 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项:

1. 《基本医疗保险单位参保信息登记表》需加盖单位公章;
2. 参保单位暂停参保、注销登记、拆分合并分立时应根据情况, 出具相应的证明材料。

二、职工参保登记

◆事项名称: 职工参保登记

◆受理单位: 自治区、地(市)、县(区)医疗保障经办机构

◆服务对象: 职工、灵活就业人员

◆办理渠道: 窗口办理(条件成熟时可网上办理、APP 自助办理)

◆办理流程: 申请—受理—审核—办结

◆办理材料:

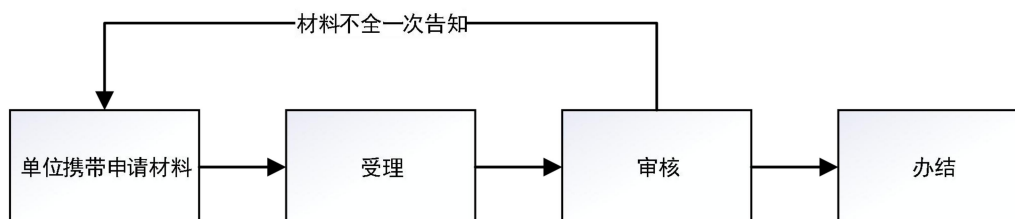
1. 《职工基本医疗保险参保登记表》
2. 参保人有效身份证件复印件

◆办理时限: 不超过 5 个工作日, 灵活就业人员即时办结

◆查询方式: 窗口查询、电话查询(条件成熟时可网上查询、APP 自助查询)

◆评价渠道: 网上评价、现场评价

◆办理流程图:



◆说明事项:

1. 《职工基本医疗保险参保登记表》需加盖单位公章;

2. 特殊人群还需提供: ①港澳台人员参加在职职工医保的, 需提供港澳居民来往内地通行证或港澳台居民居住证、建立劳动关系的证明②外国人参加在职职工医保的, 需提供外国人就业证件及居留证件, 或外国人永久居留证③出国定居的, 需提供护照或永久居留证④在职转退休的, 需提供退休审批材料(包括退休审批文件复印件、退休审批表(企业)或干部最新任免表(机关事业单位)、身份证复印件(审批表中含身份证复印件的无需提供));

3. 有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证等(下同);

4. 委托办理的, 应提供委托人及代理人身份证件原件及委托人授权委托书(下同)。

三、城乡居民参保登记

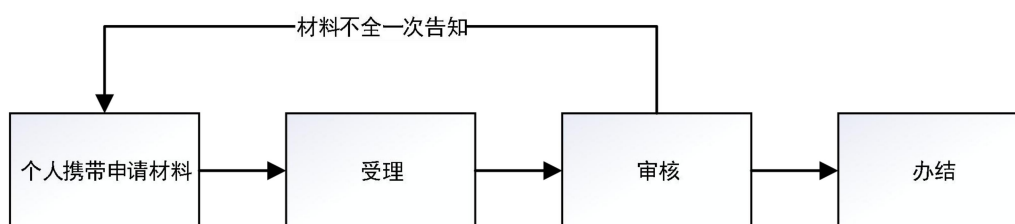
◆事项名称: 城乡居民参保登记

- ◆受理单位：户籍所在地县（区）医疗保障经办机构
- ◆服务对象：城乡居民
- ◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP 自助办理）
- ◆办理流程：申请—受理—审核—办结
- ◆办理材料：

1. 参保人有效身份证件复印件（常住人口须提供辖区派出所发放的居住证明）

2. 《城乡居民医保参保登记表》

- ◆办理时限：即时办结
- ◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）
- ◆评价渠道：网上评价、现场评价
- ◆办理流程图：



- ◆说明事项：

特殊人群（1. 特困人员、2. 孤儿（含事实无人抚养儿童）、3. 一二级重度残疾人、4. 低保对象、5. 返贫致贫人口、6. 纳入防止返贫致贫监测范围的易返贫致贫人口（含脱贫不稳定户、边缘易

致贫户、因病突发严重困难户)、7. 低保边缘对象、8. 经工会部门认定的困难职工、9. 脱贫人员(原建档立卡人员)、10. 获奖寺庙僧尼、11. 边境一线居民、12. 6065 人员、13. 其他) 需提供荣誉证书或相关部门的证明材料。

四、单位参保信息变更登记

◆事项名称：单位参保信息变更登记

◆受理单位：自治区、地(市)、县(区)医疗保障经办机构

◆服务对象：参保单位

◆办理渠道：窗口办理(条件成熟时可网上办理、APP 自助办理)

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

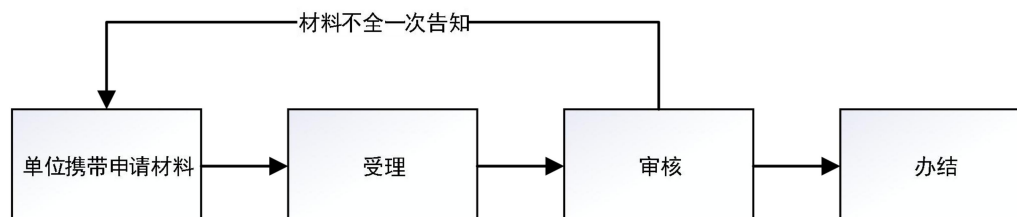
《基本医疗保险参保单位信息变更登记表》

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询(条件成熟时可网上查询、APP 自助查询)

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项:

1. 《基本医疗保险参保单位信息变更登记表》需加盖单位公章;

2. 变更统一社会信用代码和法定代表人等关键信息,须提供必要的对应辅助材料。

五、职工参保信息变更登记

◆事项名称: 职工参保信息变更登记

◆受理单位: 自治区、地(市)、县(区)医疗保障经办机构

◆服务对象: 参保职工、灵活就业人员

◆办理渠道: 窗口办理(条件成熟时可网上办理、APP自助办理)

◆办理流程: 申请—受理—审核—办结

◆办理材料:

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

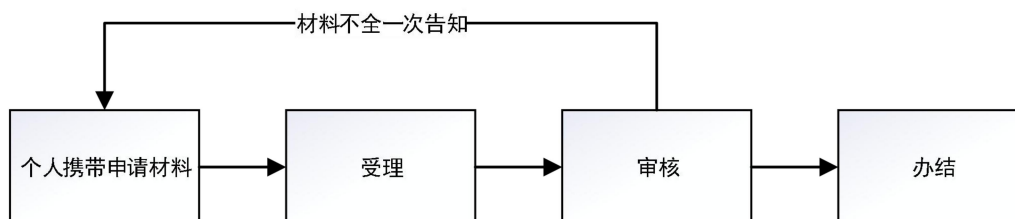
2. 《基本医疗保险职工参保信息变更登记表》

◆办理时限: 即时办结

◆查询方式: 窗口查询、电话查询(条件成熟时可网上查询、APP自助查询)

◆评价渠道: 网上评价、现场评价

◆办理流程图:



◆说明事项:

1. 《基本医疗保险职工参保信息变更表》需加盖单位公章、灵活就业人员无需盖章;

2. 变更姓名、性别、身份证号、出生日期等关键信息的需提供必要的对应辅助材料;单位专管员携带相关材料可代为变更职工参保信息。

六、城乡居民参保信息变更登记

◆事项名称: 城乡居民参保信息变更登记

◆受理单位: 户籍所在地县(区)医疗保障经办机构

◆服务对象: 参保城乡居民

◆办理渠道: 窗口办理(条件成熟时可网上办理、APP自助办理)

◆办理流程: 申请—受理—审核—办结

◆办理材料:

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2. 《基本医疗保险城乡居民参保信息变更登记表》

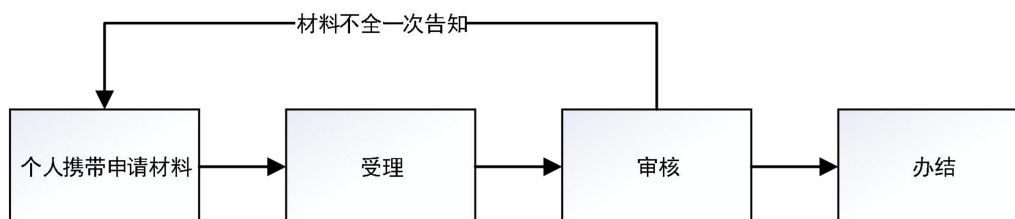
◆办理时限: 即时办结

◆查询方式: 窗口查询、电话查询(条件成熟时可网上查询、APP)

自助查询)

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1. 城乡居民参保信息变更包括一般信息变更和参保状态变更（包括暂停和终止）；

2. 变更姓名、性别、身份证号、出生日期等关键信息的需提供必要的对应辅助材料。

七、参保单位参保信息查询

◆事项名称：参保单位参保信息查询

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保单位

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP 自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

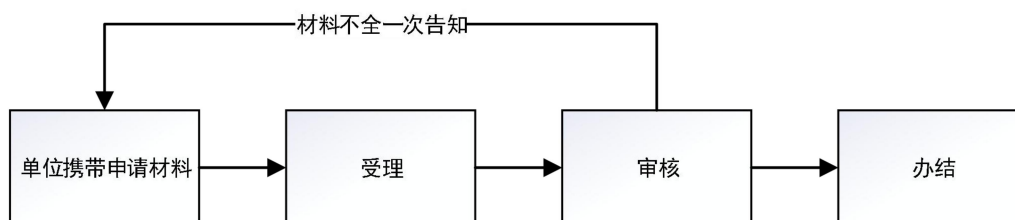
单位有效证明文件

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

单位有效证明文件可包括：统一社会信用代码证书、介绍信等。

八、参保人员参保信息查询

◆事项名称：参保人员参保信息查询

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保人员

◆办理渠道：窗口办理、电话办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

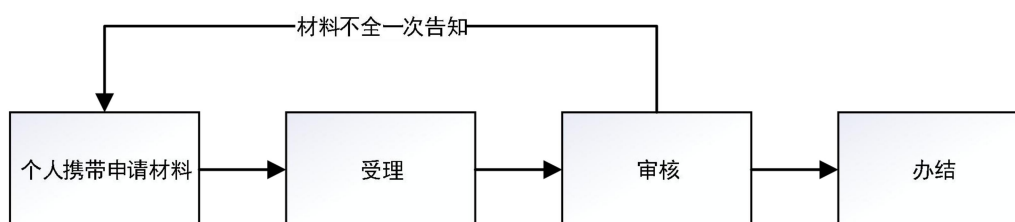
医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



九、参保人员个人账户一次性支取

◆事项名称：参保人员个人账户一次性支取

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：符合个人账户一次性支取条件的参保人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

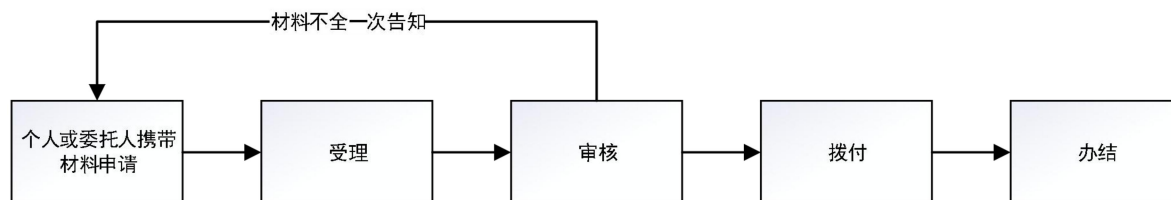
2. 《职工基本医疗保险个人账户一次性支取申请表》

◆办理时限：不超过 15 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1. 调动、辞职的提供相关证明材料复印件；
2. 因死亡支取的提供死亡证明和原参保单位相关信息，支取的个人账户钱款拨付至单位账户上，由单位向继承人拨付；
3. 其他情形（开除公职），开除公职支取的个人账户钱款拨付至原单位账户上，由原单位按规定支付；
4. 主动放弃参加职工基本医疗保险的，需提供主动放弃基本医疗保险的情况说明。

十、出具《参保凭证》

◆事项名称：出具《参保凭证》

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：有基本医疗保险关系转出需求的参保人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP 自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

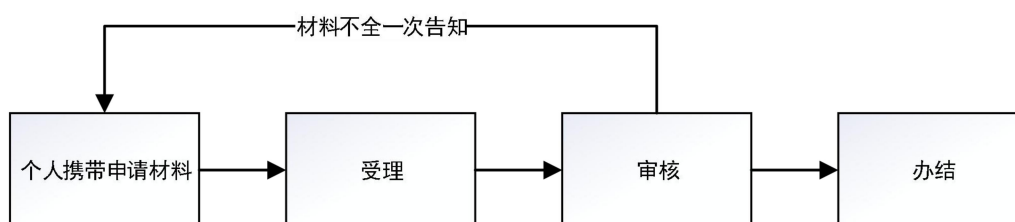
医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1. 由转出地经办机构受理；
2. 有条件的地区可采用网络、APP 等办理电子《参保凭证》。

十一、转移接续手续办理

◆事项名称：转移接续手续办理

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：有基本医疗保险关系转入需求的参保人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP 自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡
2. 《基本医疗保险关系转移接续申请表》

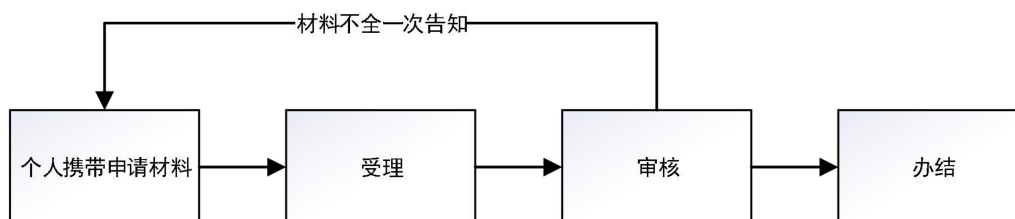
3. 《参保凭证》（含电子《参保凭证》）

◆办理时限：不超过 20 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1. 由转入地经办机构受理并负责办结；

2. 转入地经办机构应在受理后 5 个工作日内生成并发出《联系函》；

3. 转出地经办机构收到《联系函》后 5 个工作日内生成并发出《信息表》；

4. 转入地经办机构收到《信息表》和转移资金后应在 5 个工作日内办结；

5. 有条件的可通过平台、网络、APP 等方式进行信息传递。

十二、异地安置退休人员备案

◆事项名称：异地安置退休人员备案

- ◆受理单位：自治区医疗保障经办机构
- ◆服务对象：异地安置退休人员
- ◆办理渠道：窗口办理、电话办理、网上办理、APP 自助办理
- ◆办理流程：申请—受理—办结

◆办理材料：

医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

- ◆办理时限：即时办结
- ◆查询方式：窗口查询、电话查询、网上查询、APP 自助查询
- ◆评价渠道：网上评价、现场评价
- ◆办理流程图：



◆说明事项：

区内异地就医参照执行。

十三、异地长期居住人员备案

- ◆事项名称：异地长期居住人员备案
- ◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构
- ◆服务对象：异地长期居住人员
- ◆办理渠道：窗口办理、电话办理、网上办理、APP 自助办理

◆办理流程：申请—受理—办结

◆办理材料：

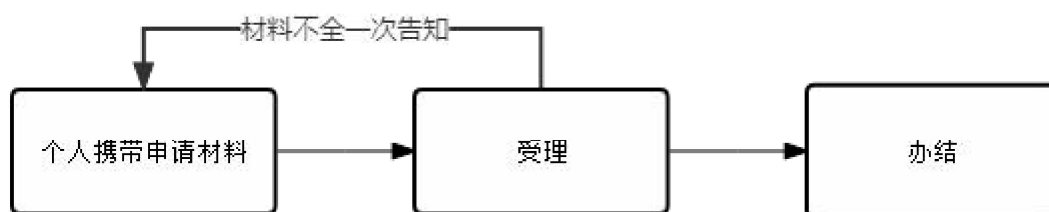
医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询、网上查询、APP 自助查询

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

区内异地就医参照执行。

十四、常驻异地工作人员备案

◆事项名称：常驻异地工作人员备案

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：常驻异地工作人员

◆办理渠道：窗口办理、电话办理、网上办理、APP 自助办理

◆办理流程：申请—受理—办结

◆办理材料：

医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询、网上查询、APP 自助查询

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图



◆说明事项：

区内异地就医参照执行。

十五、异地转诊人员备案

◆事项名称：异地转诊人员备案

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：经具有转诊资质的医疗机构批准，需要到异地继续就医的参保人员

◆办理渠道：窗口办理、电话办理、网上办理、APP 自助办理

◆办理流程：申请—受理—办结

◆办理材料：

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

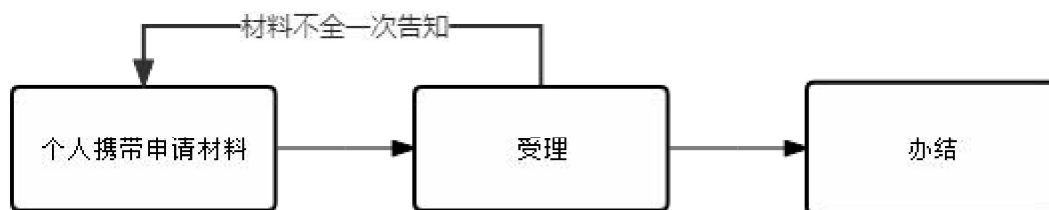
2. 具有转诊资质的定点医疗机构出具的转诊转院证明材料

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询、网上查询、APP 自助查询

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



十六、基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定

◆事项名称：基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保职工和参保城乡居民

◆办理渠道：定点医疗机构办理（区外就诊人员持相关资料至参保地医疗保障经办机构窗口办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2. 《门诊慢特病病种待遇认定申请表》或病情诊断证明及检查资料

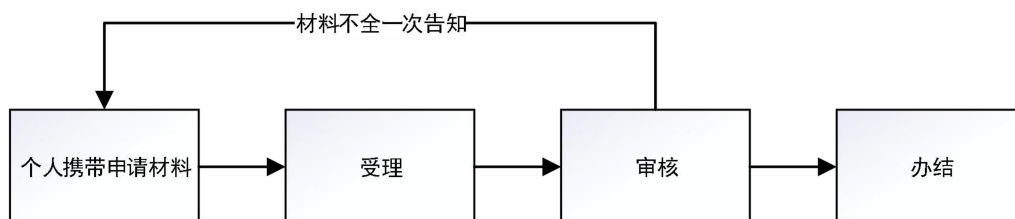
◆办理时限：不超过 20 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP

自助查询)

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

门诊慢特病病种待遇认定由定点医疗机构进行认定，区外就诊人员持相关资料由参保地经办机构录入系统，区内就诊人员由定点医疗机构“一站式”受理，经办机构对医疗机构认定情况进行有效监管。

十七、门诊费用报销

◆事项名称：门诊费用报销

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保职工和参保城乡居民

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡
2. 门诊收费票据

3. 门诊费用清单

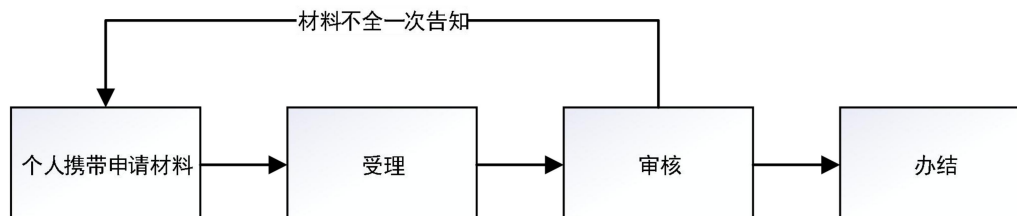
4. 门诊处方底方

◆办理时限：不超过 30 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1. 在定点医疗机构外购药品需提供医院开具的外购药品处方；

2. 急诊须提供急诊诊断证明及急诊发票原件、费用清单及处方底方。

十八、住院费用报销

◆事项名称：住院费用报销

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保职工和城乡居民

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

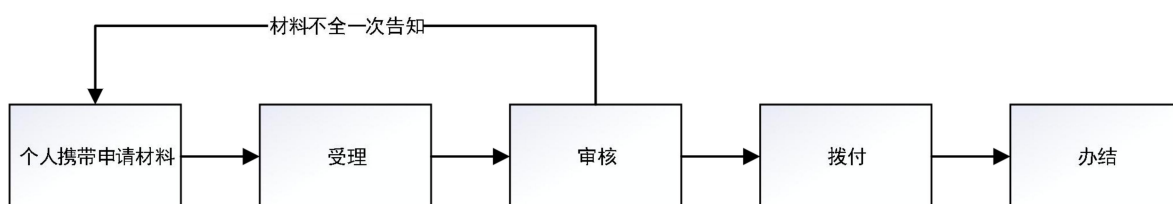
1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡
2. 医院收费票据
3. 住院费用清单
4. 诊断或出院证明
5. 转诊转院证明或异地就医证明

◆办理时限：不超过 30 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1. 在定点医疗机构外购药品需提供医院开具的外购药品处方；
2. 符合以下异地就医条件的：①因公出差、休假、探亲期间患病住院的，②退休人员、城乡居民异地居住期间患病住院的，

③派驻外地工作的职工，在当地患病住院的，须提供相关证明，无法提供的应填写《个人承诺书》；

3. 急诊须提供急诊诊断证明及急诊发票原件、费用清单及处方底方；

4. 意外伤害就医的应提供交警事故认定书、法院判决书、调解协议书等公检法部门出具的相关证明材料复印件一份，无法提供的应填写《个人承诺书》。

十九、生育待遇支付（生育医疗包干费、生育津贴、护理津贴、一次性营养补助）

◆事项名称：生育待遇支付（生育医疗包干费、生育津贴、护理津贴、一次性营养补助）

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保人员

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1. 《西藏自治区城镇职工生育保险待遇申请表》（加盖单位公章）

2. 计划生育管理部门出具的《生育服务登记证》原件及复印件

3. 结婚证复印件

4. 医疗机构出具的出生医学证明或者婴儿死亡证明

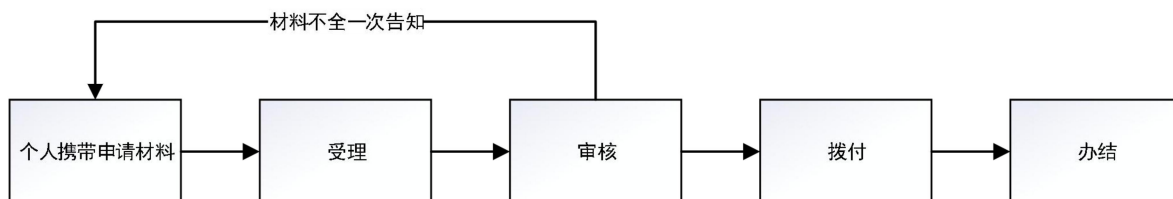
5. 医疗机构出具的相关诊断证明及发票原件

◆办理时限：不超过 20 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1. 失业职工还须提交《就业失业登记证》复印件；

2. 职工未就业配偶还须提交职工所在单位或者配偶所在村（居）民委员会出具的无工作单位的证明。

二十、计划生育待遇支付（生育医疗包干费、生育津贴）

◆事项名称：计划生育待遇支付（生育医疗包干费、生育津贴）

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保人员

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1. 《西藏自治区城镇职工生育保险待遇申请表》（加盖单位公章）

2. 医疗机构出具的相关诊断证明及发票原件

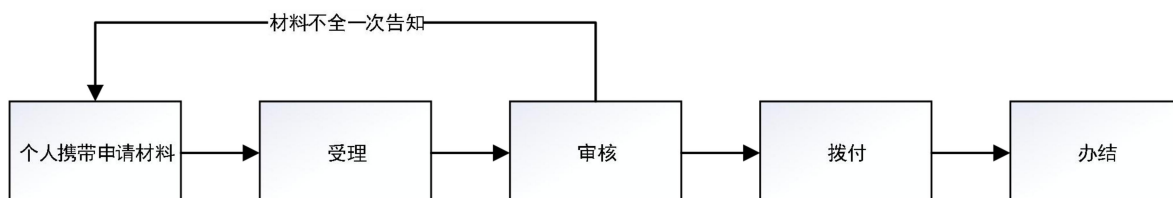
3. 结婚证复印件

◆办理时限：不超过 20 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1. 失业职工还须提交《就业失业登记证》复印件；

2. 职工未就业配偶还须提交职工所在单位或者配偶所在村（居）民委员会出具的无工作单位的证明。

二十一、符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴

◆事项名称：符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴

◆受理单位：户籍所在地县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：符合资助条件且参加城乡居民基本医疗保险的救助对象

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

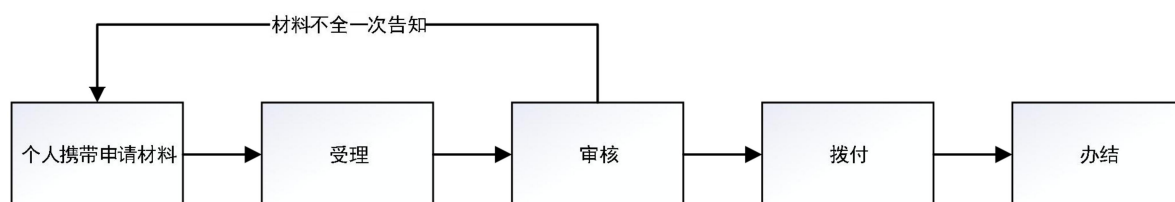
◆办理材料：救助对象身份证明

◆办理时限：不超过 15 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



二十二、医疗救助对象手工（零星）报销

◆事项名称：医疗救助对象手工（零星）报销

◆受理单位：户籍所在地县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：医疗救助对象

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2. 基本医保、大病保险报销后的结算单、定点医疗机构处方底方或定点药店购药发票

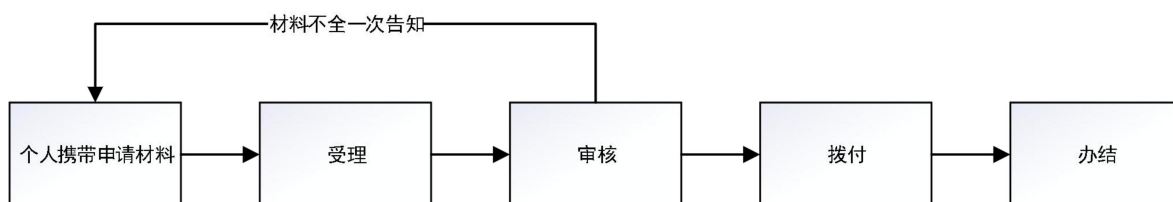
3. 《依申请救助人员医疗救助申请卡》

◆办理时限：不超过 30 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

与其他费用合并支付的一次性提供相应材料。

二十三、医疗机构申请定点协议管理

◆事项名称：医疗机构申请定点协议管理

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构

◆服务对象：医疗机构

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—考察确认—办结

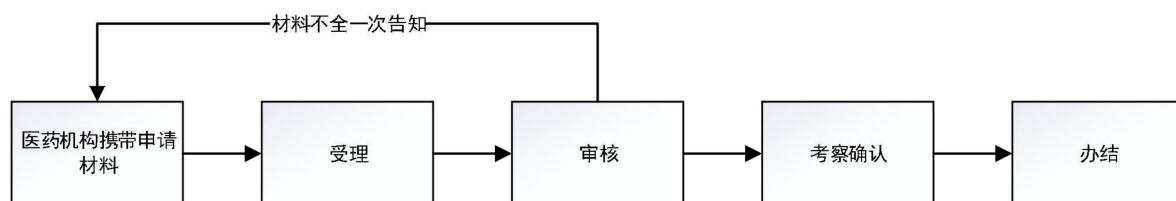
◆办理材料：按两定机构协议管理办法和经办规程执行

◆办理时限：按两定机构协议管理办法和经办规程执行

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

现场需要查看的材料按照自治区、地（市）级两定机构协议管理办法和经办规程执行，医疗机构应主动配合，并如实提供相应材料。

二十四、零售药店申请定点协议管理

◆事项名称：零售药店申请定点协议管理

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构

◆服务对象：零售药店

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—考察确认—办结

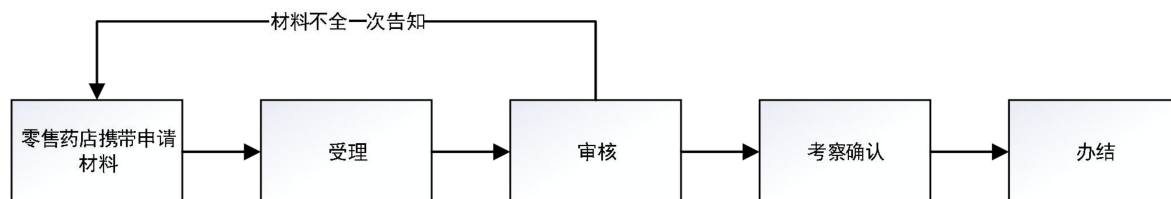
◆办理材料：按两定机构协议管理办法和经办规程执行

◆办理时限：按两定机构协议管理办法和经办规程执行

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

现场需要查看的材料按照自治区、地（市）级两定机构协议管理办法和经办规程执行，零售药店应主动配合，并如实提供相应材料。

二十五、基本医疗保险定点医疗机构费用结算

◆事项名称：基本医疗保险定点医疗机构费用结算

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构

◆服务对象：定点医疗机构

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1. 基本医疗保险定点医疗机构参保人员住院费用结算提供的资料：

(1) 出院证

(2) 医疗费用结算申报汇总表

2. 基本医疗保险定点医疗机构参保人员门诊特殊病费用结算提供的资料：特殊门诊结算申报汇总表

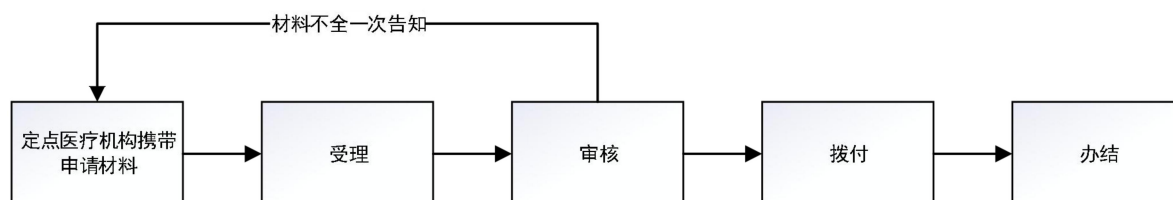
3. 基本医疗保险定点医疗机构参保人员普通门诊费用结算提供的资料：普通门诊结算申报汇总表

◆办理时限：不超过 30 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

住院病人中有骨折、中毒等病人，须附单位或其他相关部门

出具的情况说明（加盖公章）和首次病程记录。普通门诊提供部分门诊病历。

二十六、基本医疗保险定点零售药店费用结算

◆事项名称：基本医疗保险定点零售药店费用结算

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构

◆服务对象：定点零售药店

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

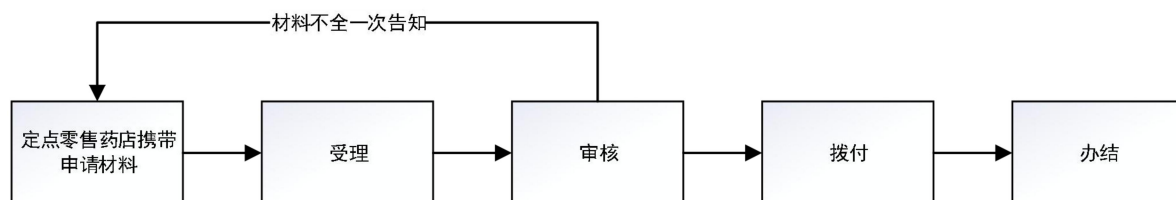
◆办理材料：个人账户基金结算表（须提供部分费用清单）

◆办理时限：不超过 30 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办事流程图：



二十七、离休干部和十八军（四路进藏）住院（门诊）费用报销

◆事项名称：离休干部和十八军（四路进藏）住院（门诊）费用报销

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构及区外离退休服务管理部门

◆服务对象：全区离休干部和十八军（四路进藏）退休老同志

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

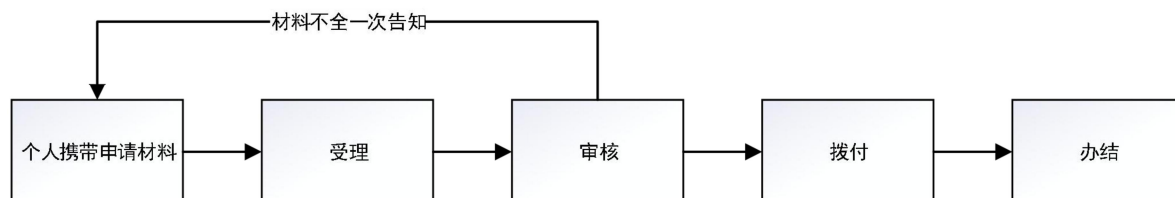
1. 有效身份证件
2. 医疗收费票据
3. 医疗费用清单、处方底方
4. 诊断或出院证明

◆办理时限：不超过 15 个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP 自助查询）

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

在定点零售药店购药，费用 300 元以下的，仅需提供医疗收

费票据和费用清单即可。

二十八、职工基本医疗保险个人账户家庭共享

◆事项名称：职工基本医疗保险个人账户家庭共享

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保职工

◆办理渠道：窗口办理、网上办理、APP 自助办理

◆办理流程：申请—受理—办结

◆办理材料：

1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2. 《职工基本医疗保险个人账户家庭共享申请表》（一式两份）

3. 职工基本医疗保险个人账户近亲属共享承诺书

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询、网上查询、APP 自助查询

◆评价渠道：网上评价、现场评价

◆办事流程图：



◆说明事项：

1. 近亲属为基本医疗保险参保人员；
2. 单向绑定，单向消费；
3. 不再参加我区基本医疗保险人员，个人账户家庭共享关系自动解除绑定。

全区各级医疗保障部门咨询监督电话：

西藏自治区：0891—6609963，6655657

拉萨市：0891—6569957，6323614

拉萨市城关区：0891—6403031

拉萨市堆龙德庆区：0891—6277001

拉萨市柳梧新区社会事业局：0891—6855046

达孜县：0891—6671971

林周县：0891—6314599

当雄县：0891—6575234

尼木县：0891—6377798

曲水县：0891—6659633

墨竹工卡县：0891—6693798

拉萨市经开区安监局：0891—6503723

日喀则市：0892—8822407

日喀则市桑珠孜区：0892—8830521

南木林县：0892—8665885

江孜县：0892—8178480
定日县：0892—8266139
萨迦县：0892—8242657
拉孜县：0892—8943772
昂仁县：0892—8312855
谢通门县：0892—8332308
白朗县：0892—8303358
仁布县：0892—8185586
康马县：0892—8213113
定结县：0892—8251088
仲巴县：0892—8293008
亚东县：0892—8222285
吉隆县：0892—8928388
聂拉木县：0892—8927358
萨嘎县：0892—8213665
岗巴县：0892—8232834
山南市：0893—7667738
山南市乃东区：0893—7667736
扎囊县：0893—7367501
贡嘎县：0893—7394788
桑日县：0893—7315888
琼结县：0893—7352887

曲松县：0893—7337191
措美县：0893—7407532
洛扎县：0893—7377044
加查县：0893—7325889
隆子县：0893—7345551
错那县：0893—7306277
浪卡子县：0893—7380600
林芝市：0894—5816882
林芝市巴宜区：0894—5884690
工布江达县：0894—5939600
米林县：0894—5915554
墨脱县：0894—5669818
波密县：0894—5538008
察隅县：0894—5438333
朗县：0894—5906166
昌都市：0895—4980183
昌都市卡若区：0895—4822778
江达县：0895—4517879
贡觉县：0895—4533312
类乌齐县：0895—4505882
丁青县：0895—4593756
察雅县：0895—4604858

八宿县：18143248352
左贡县：0895—4556671
芒康县：0895—4545881
洛隆县：0895—4572451
边坝县：0895—4585300
那曲市：0896—3929727
那曲市色尼区：0896—3929728
嘉黎县：0896—3635046
比如县：0896—3912823
聂荣县：0896—3652399
安多县：0896—3662128
申扎县：0896—3908828
索县：0896—3930109
班戈县：0896—3927337
巴青县：0896—3924566
尼玛县：0896—3712988
双湖县：17389066455
阿里地区：0897—2901074
普兰县：0897—2608489
札达县：0897—2628281
噶尔县：0897—2800376
日土县：0897—2649777

革吉县：13549080328

改则县：0897—2652896

措勤县：0897—2618855